EMASISTEMAS

NIT: 79963601-6

CERTIFICA:

Que el señor Wilfredo Aldana González identificado con cedula de ciudadania N° 1001182907 de Bogotá D.C. estuvo vinculado a EMASISTEMAS desde el 01 de febrero del 2018, bajo un contrato de prestación de servicios con las funciones señaladas adelante. Esto desempeñando el cargo de:

Auxiliar de papeleria.

Desde el 01/02/2018 hasta 21/12/2018.

Desempeñando funciones como lo son:

Apertura y cierre de tienda.

Realizar labores de los servicios generales que demande la tienda.

Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos para las distintas tramitologías y servicios ofrecidos por la tienda.

Venta de productos de papeleria y organización de los mismos bajo criterios del apoyo al control del inventario.

Efectuar diligencias externas cuando las necesidades del servicio lo requieran.

Para constancia de lo anterior se firma a los ventiún (21) dias del mes de diciembre del dos mil dieciocho (2018).

Solangie Barbosa

Solangie Barbosa Nopia.
Jefe Inmediato.
C.C. 52360176
CELULAR 3125918037

EMASISTEMAS

NIT: 79963601-6

CERTIFICA:

Que el señor Wilfredo Aldana González identificado con cedula de ciudadania N° 1001182907 de Bogotá D.C. estuvo vinculado a EMASISTEMAS, desde el dia 11 de enero del 2019, bajo un contrato de prestación de servicios con las funciones señaladas adelante. Esto desempeñando el cargo de:

Líder de punto.

Desde el 11/01/2019 hasta 13/03/2020.

Desempeñando funciones como lo son:

Apoyar al jefe inmediato en la atención de los asuntos administrativos, logísticos y financieros que se requieran en la dependencia, dentro de los tiempos y términos requeridos.

Realizar el manejo y control de la agenda del jefe inmediato, informando oportunamente los eventos y reuniones que se desarrollaran.

Apertura y cierre de tienda.

Realizar labores de los servicios generales que demande la tienda.

Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos para las distintas tramitologías y servicios ofrecidos por la tienda.

Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la tienda.

EMASISTEMAS

NIT: 79963601-6

Venta de productos de papeleria y organización de los mismos bajo criterios del apoyo al control del inventario.

Efectuar diligencias externas cuando las necesidades del servicio lo requieran.

Manejo de caja menor y diligenciamiento de facturas.

Agendamiento de citas.

Cabe aclarar que la finalizació del contrato se da en buenos terminos y causa de la contingencia global dada por el Covid-19.

Para constancia de lo anterior se firma a los trece (13) dias del mes de marzo del dos mil veinte (2020).

Solangie Barbosa

Solangie Barbosa Nopia.
Jefe Inmediato.
C.C. 52-360476
CELULAR: 3125918037